

## Factura Pequeño Contribuyente

AGUSTÍN, PATZÁN ZET

Nit Emisor: 59386894

AGUSTIN PATZAN

SECTOR 5 VILLA DE LAS FLORES ALDEA SAJCAVILLA, zona 3, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

72C84DBE-5CDF-4EC9-BEC8-7180C95B1B91

Serie: 72C84DBE Número de DTE: 1558138569

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:31:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:31:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-373, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 72C84DBE, número de DTE 1558138569 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Agustín Patzán Zet, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-373 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) *Agustín Patzán Zet*  
Agustín Patzán Zet  
DPI: 2242 82328 0110

*José Rodolfo Estrada Rodríguez*  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722521299760

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 8:08 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:31:57
Emisor:	59386894
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AGUSTIN PATZAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	72C84DBE-5CDF-4EC9-BEC8-7180C95B1B91
Serie:	72C84DBE
Número del DTE:	1558138569
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:31:5706:0072C84DBE5CDF4EC9BEC87180C95B1B91
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:08:10
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:08:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59386894
NOMBRE	AGUSTÍN, PATZÁN ZET
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-373</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Agustín Patzán Zet</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 4,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario.	Apoyé en el resguardo de las instalaciones y mobiliario durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo.	Apoyé en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de estudiantes, trabajadores y visitantes en las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en velar por la integridad y seguridad de trabajadores y visitantes en las instalaciones, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la institución.	Apoyé en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la institución, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la siembra y cosecha de pilones de hortaliza.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Agustín Patzán Zet  
 Agustín Patzán Zet  
 DPI: 2242 82328 0110  
 Celular: 57261182

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) [Signature]

Ag. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-373</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Agustín Patzán Zet</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100</b>		<b>Q. 31,741.94</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y mobiliario.	Apoyé en el resguardo de las instalaciones y mobiliario durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo.	Apoyé en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de estudiantes, trabajadores y visitantes en las instalaciones de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en velar por la integridad y seguridad de trabajadores y visitantes en las instalaciones, durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la institución.	Apoyé en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la institución, durante los meses de enero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la siembra y cosecha de pilones de hortaliza.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la fumigación de los árboles de aguacate.	100%	Finalizado



**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se ejecutó el resguardo de la institución y del mobiliario, se pudo darles mantenimiento a los árboles de Aguacate Hass y el las cuales se obtuvieron cosechas a las que se les dieron buen uso.

Se realizó la fertilización y podas de las ramas de los árboles frutales para que tengan un mejor desarrollo y se obtenga mejor fruto en las próximas cosechas y se realizo la limpieza y resguardo de dos predios

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Agustín Patzán Zet  
AGUSTÍN PATZÁN ZET  
DPI: 2242 82328 0110  
Celular: 57261182

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA